

**План работы Школьной службы примирения  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый Результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Планирование работы на текущий учебный год	Сентябрь	Утверждение Программы работы	Руководитель, ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь - май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
1.3.	Пополнение документации, необходимой для функционирования службы		Нормативно-правовая база деятельности ШСП	Руководитель ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Создание команды ШСП	Сентябрь - октябрь	Команда ШСП	Руководитель ШСП
2.2.	Обучение технологиям восстановительной медиации	Октябрь - декабрь	Овладение технологиями восстановительной медиации	Педагог-психолог, руководитель ШСП
2.3.	Участие членов ШСП в межшкольном семинаре для волонтеров-медиаторов	Январь	Обмен опытом практической деятельности ШСП	Члены ШСП
2.4.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года (по графику)	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.5.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и направлениях работы ШСП). Презентация ШСП	Сентябрь- октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3.	Оформление стенда ШСП (3 этаж)	Сентябрь - октябрь	Информация о деятельности ШСП	Руководитель ШСП
3.4.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Октябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП

3.5.	Обучающие занятия для членов ШСП, встречи со специалистами	По плану ШСП	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель ШСП Педагог-психолог
3.6.	Изучение нормативных документов, информационно-методических материалов, литературы по восстановительной медиации	В течение года	Компетентность членов ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.7.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель ШСП
<b>4. Реализация восстановительных программ</b>				
4.1.	Составление программы примирения (работа со случаем)	По запросу	Программа	Руководитель ШСП
4.2.	Проведение программ примирения (работа с обращениями, случаями)	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура (осуществление взаимодействия с классным руководителем, родителями (законными представителями))	По необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций с привлечением специалистов	По необходимости и запросу	Рекомендации по коррекции поведения	Руководитель ШСП Педагог-психолог (по согласованию)
<b>5. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ Отчет о результатах работы со случаем	Работа со случаем (по факту)	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
5.2.	Анализ результатов функционирования ШСП	Май	Анализ и перспективное планирование деятельности ШСП	Руководитель ШСП
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				

6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП со специалистами муниципальной системы профилактики	По необходимости и согласованию	Рекомендации, специализированная помощь специалистов	Руководитель, члены ШСП Специалисты муниципальной системы профилактики (по согласованию)
6.2.	Участие в конкурсах ШСП	По мере необходимости	Трансляция опыта работы, расширение социального партнерства	Руководитель, члены ШСП